

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình tổ chức kiểm tra kết thúc môn học và xét hoàn thành khóa đào tạo lái xe mô tô, ô tô của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, đào tạo lái xe, ngoại ngữ, tin học thuộc Học viện An ninh nhân dân

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP, ĐÀO TẠO LÁI XE, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-BCA ngày 02/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, đào tạo lái xe, ngoại ngữ, tin học thuộc Học viện An ninh nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 5753/QĐ-BCA-H01 ngày 13/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc phân loại đơn vị sự nghiệp công lập có thu trong Công an nhân dân;

Căn cứ Thông tư 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ Nghị định 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Căn cứ Thông tư 66/2024/TT-BCA ngày 12/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về đào tạo, sát hạch, cấp Giấy phép lái xe; bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng trong Công an nhân dân;

Theo đề nghị Bộ phận quản lý đào tạo và Bộ phận quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, đào tạo lái xe, ngoại ngữ, tin học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình tổ chức kiểm tra kết thúc môn học và xét hoàn thành khóa đào tạo lái xe mô tô, ô tô của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, đào tạo lái xe, ngoại ngữ, tin học thuộc Học viện An ninh nhân dân.

Điều 2. Ban Lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm hàng năm chỉ đạo rà soát, tham mưu cho Giám đốc Trung tâm sửa đổi, bổ sung Quy trình này cho phù hợp với thực tế theo đúng các quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chuyên môn, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 10

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Ban Giám đốc HV (để b/c);
- Lưu: VT, GDNN. *v*



GIÁM ĐỐC

Thượng tá Nguyễn Thị Phương Lan

QUY TRÌNH

Tổ chức kiểm tra kết thúc môn học và xét hoàn thành khóa đào tạo của chương trình đào tạo lái xe ô tô tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, đào tạo lái xe, ngoại ngữ, tin học thuộc Học viện An ninh nhân dân
(Ban hành kèm theo Quyết định số 225 /QĐ-GDNN, ngày 05 tháng 02 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, đào tạo lái xe, ngoại ngữ, tin học)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kiến thức và kỹ năng của học viên sau khi hoàn thành chương trình đào tạo lái xe;
- Xác định mức độ đáp ứng yêu cầu của học viên theo chương trình học và quy định của pháp luật;
- Đánh giá và xác nhận học viên đã hoàn thành chương trình đào tạo lái xe theo quy định, làm căn cứ để học viên được đăng ký dự kỳ sát hạch cấp giấy phép lái xe (GPLX).
- Bảo đảm tính minh bạch, công bằng trong quá trình đào tạo và kiểm tra;
- Giúp học viên tự đánh giá khả năng lái xe trước khi tham gia kỳ sát hạch cấp giấy phép lái xe (GPLX);
- Nâng cao ý thức chấp hành Luật Giao thông đường bộ và kỹ năng xử lý tình huống trên đường.

2. Yêu cầu

- Quy trình kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, minh bạch.
- Công tác kiểm tra phải đảm bảo đúng quy chế và quy định pháp luật hiện hành.
- Đảm bảo an toàn, trật tự, tránh tình trạng lộn xộn hoặc vi phạm quy chế kiểm tra.
- Kết quả kiểm tra phải được ghi nhận, lưu trữ đầy đủ, chính xác để làm cơ sở đánh giá chất lượng đào tạo.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng

- Học viên tham gia các khóa đào tạo lái xe ô tô các hạng tại Trung tâm.
- Giáo viên, giám thị, cán bộ tham gia tổ chức kiểm tra và chấm kiểm tra.

2. Loại hình đào tạo áp dụng

- Đào tạo lái xe ô tô các hạng B, C1.
- Các khóa bồi dưỡng, nâng hạng GPLX theo quy định.

3. Phạm vi nội dung kiểm tra

- Áp dụng đối với các môn học lý thuyết trong chương trình đào tạo lái xe.
- Áp dụng đối với các bài kiểm tra thực hành lái xe trên sân tập lái và trên đường giao thông.

4. Thời điểm áp dụng

- Khi học viên hoàn thành các nội dung của chương trình đào tạo và đủ điều kiện kiểm tra hết môn.
- Trước khi học viên tham gia kỳ sát hạch cấp GPLX.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

2. Thông tư 66/2024/TT-BCA ngày 12/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về đào tạo, sát hạch, cấp Giấy phép lái xe; bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng trong Công an nhân dân;

3. Quyết định số 220/QĐ-GDNN ngày 05/2/2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, đào tạo lái xe, ngoại ngữ, tin học ban hành quy chế tuyển sinh, đào tạo, kiểm tra kết thúc môn học, xét hoàn thành khóa đào tạo mô tô, ô tô.

IV. NỘI DUNG

1. Điều kiện tham gia kiểm tra

- Học viên tham dự tối thiểu 70% thời gian học lý thuyết.
- Học đủ thời gian và ít nhất 50% số km thực hành trên sân tập.
- Học đủ số km và tối thiểu 50% thời gian học thực hành trên đường.

2. Kiểm tra lý thuyết

Bài kiểm tra khi kết thúc môn học lý thuyết theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết, nội dung bộ câu hỏi gồm các môn học:

- Pháp luật giao thông đường bộ.
- Cấu tạo và sửa chữa xe thông thường.
- Đạo đức, văn hoá giao thông, phòng chống tác hại của rượu bia khi tham gia giao thông, kỹ năng phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ
- Kỹ thuật lái xe.
- Mô phỏng các tình huống giao thông

3. Kiểm tra thực hành lái xe

Kiểm tra khi kết thúc môn học thực hành lái xe gồm 03 bài:

- Bài thi liên hoàn trên sân tập.
- Bài tiến lùi hình chữ chi trên sân tập.
- Bài lái xe trên đường giao thông (không bao gồm các tuyến đường hạn chế)

4. Hình thức và trình tự kiểm tra

- Phần lý thuyết: Trả lời trắc nghiệm trực tiếp trên Phiếu kiểm tra hoặc trên máy tính.

- Phần thực hành: Kiểm tra thực hành kỹ năng lái xe trên sân tập lái và trên đường giao thông.

- Trường hợp học viên kiểm tra không đạt (điểm bài kiểm tra dưới 5,0 điểm theo thang điểm 10), học viên phải kiểm tra lại ngay sau đó.

- Trung tâm thành lập Hội đồng kiểm tra, cán bộ chấm thi chịu trách nhiệm chấm điểm

V. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Quy trình kiểm tra kết thúc môn học lý thuyết

Bước	Công việc	Thời gian (ngày)	Trách nhiệm
Bước 1: Chuẩn bị trước kỳ kiểm tra	Thông báo kế hoạch kiểm tra: - Trung tâm thông báo thời gian, địa điểm, nội dung kiểm tra. - Danh sách học viên đủ điều kiện dự kiểm tra được công bố trước ít nhất 03 ngày.	01	Giám đốc Trung tâm Cán bộ chuyên trách
	Thành lập Hội đồng kiểm tra: Tổ Quản lý đào tạo tham mưu Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng kiểm tra	01	Giám đốc Trung tâm
	Chuẩn bị đề kiểm tra: - Lựa chọn đề từ bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết, thẩm định, phê duyệt để tổ chức kiểm tra, đánh giá - Đề thi trắc nghiệm gồm 30 câu đối với đào tạo hạng B và 35 câu đối với đào tạo hạng C1	01	Giám đốc Trung tâm Cán bộ chuyên trách
	Chuẩn bị cơ sở vật chất:	01	Cán bộ chuyên trách

Bước	Công việc	Thời gian (ngày)	Trách nhiệm
	- Bố trí giám thị coi thi, danh sách số báo danh, đề thi (nếu thi giấy).		
Bước 2: Tổ chức kiểm tra lý thuyết	Học viên vào phòng thi, điểm danh: - Xuất trình giấy tờ tùy thân và danh sách dự thi. - Kiểm tra thiết bị cá nhân, không mang tài liệu vào phòng thi.	01	Cán bộ coi kiểm tra
	Phổ biến quy chế thi: Cán bộ coi kiểm tra hướng dẫn cách làm bài, quy định thời gian thi.		
	Tiến hành kiểm tra: Thi trên máy tính hoặc làm bài trên giấy.		
	Xử lý vi phạm và bảo lưu kết quả: - Nếu phát hiện gian lận, học viên bị đình chỉ và hủy kết quả. - Học viên không đạt có thể đăng ký thi lại kỳ tiếp theo.		
Bước 3: Chấm điểm và công bố kết quả	- Nếu thi trên máy, hệ thống hiển thị kết quả ngay. - Nếu thi trên giấy, cán bộ chấm thi chấm bài và bộ phận quản lý đào tạo thông báo kết quả sau tối đa 05 ngày làm việc. - Học viên đạt từ 23/30 điểm (hạng B), 27/35 điểm (hạng C1) trở lên mới đạt.	01	Cán bộ chấm kiểm tra Cán bộ chuyên trách

2. Quy trình kiểm tra hết môn thực hành lái xe

Bước	Công việc	Thời gian (ngày)	Trách nhiệm
Bước 1: Chuẩn bị trước kỳ kiểm tra	Thông báo kế hoạch kiểm tra: - Trung tâm thông báo thời gian, địa điểm, nội dung kiểm tra.	01	Giám đốc Trung tâm Cán bộ chuyên trách

Bước	Công việc	Thời gian (ngày)	Trách nhiệm
	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách học viên đủ điều kiện dự kiểm tra được công bố trước ít nhất 02 ngày. - Học viên phải học đủ số giờ và số km theo quy định. 		
	<p>Thành lập Hội đồng kiểm tra: Tổ Quản lý đào tạo tham mưu Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng kiểm tra</p>	01	Giám đốc Trung tâm
	<p>Chuẩn bị sân tập và phương tiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xe tập lái đúng chuẩn, có hệ thống phanh phụ. - Bố trí giáo viên, giám khảo, bảng điểm, phiếu chấm điểm. 	01	Cán bộ chuyên trách Tổ trưởng tổ kiểm tra
Bước 2: Tổ chức kiểm tra thực hành trên sân tập lái	<p>Phổ biến quy chế kiểm tra: Cán bộ coi, chấm kiểm tra hướng dẫn cách thực hiện bài, quy định thời gian kiểm tra.</p>	01	Cán bộ coi, chấm kiểm tra
	<p>Kiểm tra bài thi liên hoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học viên lái xe qua các tình huống mô phỏng thực tế. - Yêu cầu đạt từ 80/100 điểm trở lên. 		
	<p>Kiểm tra bài tiến lùi chữ chi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lái xe tiến lùi trong đường hẹp, không chạm vạch. - Đạt từ 5/10 điểm trở lên. 		
Bước 3: Kiểm tra thực hành lái xe trên đường giao thông	Học viên điều khiển xe trên tuyến đường theo yêu cầu.	01	Cán bộ coi, chấm kiểm tra
	<p>Xử lý vi phạm và bảo lưu kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu phát hiện gian lận, học viên bị đình chỉ và hủy kết quả. - Học viên không đạt có thể đăng ký thi lại kỳ tiếp theo. 		

Bước	Công việc	Thời gian (ngày)	Trách nhiệm
	- Học viên không đạt có thể đăng ký thi lại kỳ tiếp theo.		
Bước 4: Chấm điểm và công bố kết quả	- Học viên đạt đủ số điểm theo từng bài mới được công nhận đạt. - Học viên không đạt phải thi lại bài chưa đạt ở kỳ tiếp theo.		Giám đốc Trung tâm Tổ trưởng Tổ kiểm tra

VI. XÉT HOÀN THÀNH KHÓA HỌC

Sau khi học viên kiểm tra kết thúc các môn học đạt yêu cầu, Trung tâm thành lập Hội đồng xét hoàn thành khóa đào tạo theo quy chế và quy định hiện hành.

1. Quy trình tổ chức xét hoàn thành khóa học

Bước 1: Thành lập hội đồng xét hoàn thành khóa học

Tổ Quản lý đào tạo tham mưu Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng kiểm tra theo quy định.

Bước 2: Kiểm tra điều kiện hoàn thành khóa học

a) Điều kiện về thời gian học tập

- Học viên phải hoàn thành đủ số giờ học lý thuyết và thực hành theo chương trình đào tạo.

- Có xác nhận điểm danh đầy đủ theo quy định.

b) Điều kiện về kiểm tra đánh giá

- Học viên phải đạt yêu cầu trong các kỳ kiểm tra hết môn học:

+ Lý thuyết: Đạt tối thiểu 23/30 câu (hạng B), 27/35 câu (hạng C1).

+ Thực hành: Đạt tối thiểu 80/100 điểm trong bài thi sa hình và đường trường.

c) Điều kiện về hồ sơ học viên

Học viên đã nộp đầy đủ hồ sơ đăng ký học lái xe, bao gồm:

+ Đơn đăng ký học lái xe.

+ Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực.

+ Ảnh, chứng minh thư/căn cước công dân.

Bước 3: Xác nhận kết quả và lập danh sách đề nghị xét hoàn thành

- Tổng hợp kết quả học tập của học viên từ các bộ phận quản lý đào tạo.

- Hội đồng xét duyệt kiểm tra hồ sơ và kết quả của từng học viên.

- Lập danh sách học viên đủ điều kiện hoàn thành khóa đào tạo và đề nghị dự sát hạch.

Bước 4: Công bố danh sách và thông báo cho học viên

- Trung tâm thông báo lịch sát hạch chính thức, hướng dẫn thủ tục dự thi sát hạch GPLX.

2. Xử lý trường hợp không đạt yêu cầu

- Học viên chưa đạt kiểm tra hết môn học:

+ Được thông báo cụ thể phần chưa đạt.

+ Được đăng ký học lại và thi lại phần chưa đạt.

- Học viên không hoàn thành số giờ học: Phải bổ sung số giờ học theo quy định trước khi được xét hoàn thành khóa học.

3. Lưu trữ hồ sơ và báo cáo

Hồ sơ kết quả học tập của học viên được lưu trữ tại Trung tâm.

Danh sách học viên đủ điều kiện hoàn thành khóa học được báo cáo lên cơ quan quản lý (Sở Xây dựng) và Phòng Cảnh sát giao thông Công an thành phố Hà Nội để xét duyệt dự thi sát hạch. *M*



GIÁM ĐỐC

Thượng tá Nguyễn Thị Phương Lan